

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Мичуринская средняя общеобразовательная школа»
Приозерского муниципального района Ленинградской области**

РАССМОТРЕНО
Педагогическим советом
МОУ «Мичуринская СОШ»
Протокол №1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом
МОУ «Мичуринская СОШ»
от 31.08.2023 года №184

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Постановление Правительства РФ «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (вместе с «Правилами формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении») № 729 от 26.08.2013 г.;
- Постановление Правительства РФ от 24 ноября 2022 года № 2136 «О внесении изменений в пункт 6 Правил формирования и ведения федеральной информационной системы «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Устава МОУ «Мичуринская СОШ»
-

II. Правила формирования и ведения федеральной информационной системы т"Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

2.1. Предоставление информации в информационную систему осуществляется оператором информационной системы.

2.2. Оператор информационный системы назначается приказом директора МОУ «Мичуринская СОШ».

2.3. Оператор предоставляет информацию в информационную систему в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие информационной системы с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также инфраструктуру, обеспечивающую информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и

с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.3. Включению в информационную систему подлежат сведения, указанные в документе в соответствии с образцом документа, установленным на дату выдачи документа по перечню согласно приложению 1.

2.4. Представление оператору информационной системы сведений осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде путем внесения сведений в информационную систему.

2.5. Сведения о документах об образовании, выдаваемых с 1 января 2023 г. лицам, освоившим образовательные программы основного общего, среднего общего подлежат внесению в информационную систему в течение 3 календарных дней с даты выдачи указанных документов.

2.6. Предоставление сведений в информационную систему, обработка, хранение и использование содержащихся в ней сведений, доступ к этим сведениям и их защита, осуществляются с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.7. Администрация МОУ «Мичуринская СОШ» обеспечивает полноту, достоверность и актуальность сведений внесенных в информационную систему.

**ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ФЕДЕРАЛЬНУЮ
ИНФОРМАЦИОННУЮ СИСТЕМУ "ФЕДЕРАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СВЕДЕНИЙ О
ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБРАЗОВАНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ,
ДОКУМЕНТАХ ОБ ОБУЧЕНИИ"**

1. Наименование документа об образовании, сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации
 - 1.1. Статус документа об образовании (оригинал или дубликат)
2. Номер и серия бланка документа об образовании.
3. Регистрационный номер и дата выдачи документа об образовании.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, которому выдан документ.
 - 4.1. Дата рождения (число, месяц, год рождения) лица, которому выдан документ об образовании.
 - 4.2. Пол лица, которому выдан документ об образовании.
 - 4.3. Страховой номер индивидуального лицевого счета лица, которому выдан документ об образовании (для граждан Российской Федерации).
 - 4.4. Гражданство лица, получившего документ об образовании (код страны по Общероссийскому классификатору стран мира ([ОКСМ](#)))
5. Наименование организации, выдавшей документ об образовании.
 - 5.1. Основной государственный регистрационный номер организации, выдавшей документ об образовании
6. Наименование образовательной программы, срок обучения, год поступления на обучение, год окончания обучения
 - 6.1. Уровень общего образования лица, получившего документ об образовании
 - 6.2. Форма получения образования на момент прекращения образовательных отношений (в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность)
 - 6.3. Форма обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (очная, очно-заочная или заочная).
 - 6.4. Источник финансирования обучения лица, получившего документ об образовании, на момент прекращения образовательных отношений (за счет местных бюджетов).
7. Сведения, подтверждающие факт утраты документа об образовании (для документа, по которому подтвержден факт утраты).
8. Сведения, подтверждающие факт обмена и уничтожения документа (для документа, по которому подтвержден факт обмена и уничтожения).